

SPF STADGAR

§1 Namn och säte

Föreningens namn är Svenskt Projektforum. Svenskt Projektforum är en ideell förening. Inom den ideella föreningen har föreningen rätt att driva en momspliktig verksamhet. Föreningen har sitt säte i Stockholm. Organisationsnummer är 802008–4102.

§2 Ändamål

Föreningens ändamål är att verka för ett projektivare Sverige.

§3 Verksamhet

Verksamheten skall vara utveckling, spridning och god praktisk tillämpning av projektarbetsformen och andra liknande verksamhetsförlopp.

§4 Uppgift

Föreningens uppgift är att inom sitt verksamhetsområde:

- Vara forum för utbyte av kunskaper och erfarenheter mellan dels föreningens medlemmar, dels andra intressenter såsom till exempel näringslivet, offentlig förvaltning, branschorganisationer, högskolor, konsulter och andra föreningar i Sverige samt internationellt.
- Verka för breddad och fördjupad utbildning på bland annat högskole- och universitetsnivå.
- Verka för utveckling och tillämpning av en god och sund praxis för val och användning av projekt- och andra liknande arbetsformer.
- Verka för en acceptans och höjning av projektledningen som kompetens och profession samt certifiering av densamma.
- Verka för att standard för begrepp och termer utarbetas.
- Verka för en effektiv användning av rutiner, system, metoder och andra hjälpmedel.

§5 Fasta organ

Föreningens fasta organ är årsmöte, extra årsmöte, styrelse och revisorer.

§6 Verksamhetsfält

Svenskt Projektforum är en svensk riksförening. Den är även öppen för medlemmar från andra länder.

Inom Svenskt Projektforum kan regionala avdelningar bildas, då behov och möjligheter föreligger. Deras uppgift är härvid att inom sin region verka inom föreningens arbetsområde

och därvid främja föreningens uppgift. Föreningens stadgar gäller för dessa avdelningar i för dem tillämpliga delar.

Svenskt Projektforum samverkar med motsvarande föreningar i andra länder, särskilt inom Norden. Svenskt Projektforum deltar aktivt i det internationella arbetet inom sitt område.

§7 Kommunikation med medlemmar

All kommunikation med medlemmar, inklusive kallelser, sker företrädesvis elektroniskt till den adress medlemmen angivit. Medlem som önskar kommunikation via post skall meddela föreningen detta.

§8 Medlemskap

Medlemskap i föreningen kan vinnas av alla personer som har aktivt intresse av att delta i eller på annat sätt befrämja föreningens verksamhet.

Juridisk person som vill stödja föreningens verksamhet kan erhålla medlemskap i föreningen. Den juridiske personen skall utse en kontaktperson.

Studerandemedlemskap och pensionärsmedlemskap kan erhållas efter prövning av styrelsen. Studerandemedlem och pensionärsmedlem betalar reducerad avgift och erhåller samma förmåner som tillkommer individuellt medlemskap.

Medlemskap erhålls efter ansökan och avgörs av styrelsen. Avgift för medlemskap fastställs årligen av föreningens årsmöte.

Årsmötet kan efter förslag från styrelsen utse särskilt välförtjänt person att vara hedersmedlem i föreningen. Denne erlägger ej avgift.

Medlem, som önskar utträde ur föreningen, skall göra skriftlig anmälan härom. Medlemskapet upphör därefter med utgången av den period för vilken medlemsavgift erlagts, eller tidigare om medlemmen så önskar. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej.

Medlem som ej erlägger upplupen och två gånger aviserad avgift, stryks efter styrelsens beslut ur medlemsregistret.

Medlem som på något sätt motverkar föreningen eller föreningens ändamål kan efter styrelsebeslut uteslutas ur föreningen. Medlemskapet upphör då omedelbart; erlagd medlemsavgift återbetalas ej. Detta beslut kan ej överklagas.

§9 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår sammanfaller med kalenderåret.

§10 Årsmötet

Årsmöte skall hållas senast 15 april.

Vid årsmöte får föreningens anställda och anlitad personal närvara, dock utan rösträtt.

Årsmötet skall annonseras senast åtta veckor före mötet. Om möjligt skall årsmötets handlingar distribueras redan vid årsmötets annonserande.

§10.1 Kallelse

Kallelse, styrelsens och kommittéernas verksamhetsberättelser, revisionsberättelse, balans- och resultaträkning, budget, föredragningslistor, inkomna motioner och framställningar utsänds senast tre veckor före mötet. Medlem som önskar kallelsen med vanlig post måste meddela detta till föreningen senast under januari månad.

§10.2 Motion från medlem

Motion från medlem skall inkomma till styrelsen senast fyra veckor före årsmötet. Inkomna motioner läggs upp och besvaras på föreningens hemsida senast två veckor före årsmötet.

§10.3 Rösträtt

Varje medlem äger en röst. Rösträtt får utövas genom fullmakt, dock kan närvarande medlem aldrig rösta för fler än en (1) fullmaktsgivande medlem.

I de fall då omröstning begärs för avgörande i visst ärende skall enkel majoritet gälla utom i de fall där annat föreskrivs i dessa stadgar. Alla sådana avgöranden kan ske genom öppen omröstning, utom vid val där sluten omröstning skall tillämpas om någon medlem så begär.

Mötesordföranden har utslagsröst utom vid val, då ny omröstning skall ske. Vid lika röstetal efter en andra omröstning skall ärendet avgöras genom lottning.

§10.4 Ärenden

- §1 Årsmötets öppnande
- §2 Val av mötesordförande
- §3 Val av mötessekreterare
- §4 Val av två justeringsmän – tillika rösträknare – att tillsammans med mötesordförande justera årsmötets protokoll
- §5 Fråga om mötets stadgeenliga utlysande
- §6 Föredragande av styrelsens verksamhetsberättelse för föregående år
- §7 Föredragande av styrelsens ekonomiska rapporter
- §8 Revisorernas berättelse
- §9 Fastställande av föregående års resultat- och balansräkning
- §10 Frågan om styrelsens ansvarsfrihet
- §11 Styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget för innevarande år
- §12 Fastställande av verksamhetsplan och budget för innevarande år
- §13 Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år
- §14 Val av ordförande för föreningen för en tid av ett år
- §15 Val av ledamöter till styrelsen för en tid av två år
- §16 Eventuella fyllnadsval till styrelsen
- §17 Val av suppleanter till styrelsen för en tid av ett år

- §18 Val av revisorer och revisorsuppleanter för en tid av ett år
- §19 Val av valberedning, ordinarie och suppleanter för en tid av ett år
- §20 Behandling av styrelsens ärenden
- §21 Behandling av medlemmarnas motioner och ärenden
- §22 Årsmötets avslutande

§11 Extra årsmöte

Extra årsmöte skall hållas när föreningens styrelse finner så påkallat eller om minst 1/10-del av föreningens medlemmar alternativt föreningens båda ordinarie revisorer gör framställning därom.

Kallelse till extra årsmöte, innehållande motivering för mötets utlysande, föredragningslista (med § 1-5 enligt ovan för årsmöte samt nödvändiga paragrafer för aktuellt ämne) samt handlingar gällande ärenden som avses bli behandlade, skall utsändas senast fyra veckor före mötet.

§12 Styrelse

§12.1 Uppgift

Det ankommer på styrelsen i egenskap av föreningens verkställande organ att inom föreningens arbetsområde och i enlighet med föreningens uppgift:

- ta erforderliga initiativ i skilda frågor av betydelse för föreningens verksamhet,
- bereda sådana frågor i vilka föreningen skall fatta beslut,
- svara för genomförande av föreningens beslut,
- fatta beslut i föreningens löpande verksamhet samt,
- i övrigt vidta de åtgärder som enligt dessa stadgar eller eljest ankommer på styrelsen.

Styrelsen skall ha en arbetsordning.

Då styrelsen utser en kommitté, arbetsgrupp eller person för särskilt uppdrag, ansvarar styrelsen för målformulering och uppföljning av uppdragets genomförande.

Styrelsen skall även ta ställning till framkomna resultat och på vad sätt dessa bäst kan tillvaratas.

§12.2 Sammansättning

Styrelsen skall bestå av ordförande, vice ordförande och kassör samt 2 till 6 övriga ledamöter jämte 2 till 5 suppleanter. Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott för beredning av ärenden som styrelsen har att handlägga.

- Ordförandens mandattid är ett år.
- Övriga sex ledamöters mandattid är två år.
- Suppleanternas mandattid är ett år.

Om möjligt väljs tre av ledamöterna udda år och övriga tre väljs jämna år. Styrelsen utser inom sig vice ordförande och kassör.

§12.3 Sammanträden

Styrelsen sammanträder på de tider ordföranden bestämmer eller då minst två styrelseledamöter det påyrkar, dock minst fyra gånger per år. Styrelsen är beslutsfällig då minst fyra ledamöter är närvarande. Beslut i styrelsen fattas med enkel majoritet. Ordförande har utslagsröst. Föreningsdirektören har närvaro- och yttranderätt, dock ej rösträtt.

§12.4 Styrelsens mandat om ordförande saknas tillfälligt

Styrelsens mandat om ordförande saknas tillfälligt och som längst till nästa årsmöte där omval sker: Styrelsen får bemyndiga en styrelseledamot, vice ordförande eller någon annan att företräda bolaget och teckna dess firma (särskild firmatecknare). Beslutet loggas i styrelsemötes protokollet.

§13 Revision

För granskning av styrelsens förvaltning av föreningens verksamhet väljer årsmötet två revisorer och två revisorssuppleanter. En av revisorerna och en av revisorssuppleanterna skall vara auktoriserad eller godkänd revisor. Föreningens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det gångna verksamhetsåret skall senast sex veckor före årsmötet överlämnas till revisorerna, som skall avge sin berättelse senast tre veckor före årsmötet.

§14 Valberedning

Valberedningen skall bestå av minst två ledamöter jämte en suppleant. Dessa väljs av årsmötet, som utser en av de valda att vara beredningens sammankallande och ordförande.

Ordinarie styrelseledamot eller revisor eller suppleant för dessa kan inte väljas till valberedningens ledamot eller suppleant. Valberedningen skall senast tre veckor före årsmötet meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

§15 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordföranden, vice ordföranden eller kassören, två i förening. Eventuell delegeringsordning skall fastställas av styrelsen.

§16 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar fordras beslut av två på varandra följande årsmöten, varav det ena skall vara det ordinarie årsmötet. Mellan mötena skall minst två månader förflöta. För giltighet skall beslut fattas med 2/3-majoritet.

§17 Föreningens upplösning

För upplösning av föreningen fordras beslut av två på varandra följande årsmöten, varav det ena skall vara det ordinarie årsmötet. Mellan mötena skall minst två månader förflyta. För giltighet erfordras 3/4- majoritet. Styrelsen föreslår årsmötet hur eventuella tillgångar härvid skall användas för fortsatt främjande av det arbetsområde, som föreningen haft som sin uppgift att verka inom.

§18 Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådska fall får frågan avgöras av styrelsen.

Talan i tvist mellan medlem och förening får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Vardera part svarar vid sådant ärende för sina egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Kostnaden för skiljenämndens ordförande och sekreterare delas lika mellan parterna.