

# Projektmanifest

**Projekt** är en arbetsform, ett sätt att organisera och genomföra en arbetsinsats som har ett **tydligt mål**, men också är lika **tydligt avgränsad i tid och resurser**.

**Projektorganisationer** är med andra ord **tillfälligt sammansatta** för ändamålet och inte sällan tvärfunktionella.

Vi kan alla relatera till typiska projekt såsom införandet av nya IT-system, byggandet av hus och infrastruktur eller konsultuppdrag. Men även en krisledning och dess arbete är ett bra exempel på ett projekt.

Projekt som arbetsform passar ofta bra eller bäst när arbetsinsatsen har ett eller flera tydliga leveransmål som i sin tur kräver kraftsamling och fokus under en viss tid.

## Projektets framgångsfaktorer



### Kundnöjdhet och värde -

att realisera huvudmålen  
med projektet



### Effektivt genomförande -

att nyttja tillgängliga  
resurser optimalt



### Hantering av osäkerhet -

att förutse, hantera och  
bemästra förändringar

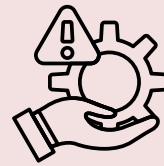


### Kontinuerligt lärande -

att dra nytta av både framsteg  
och misslyckanden



Projektledaren säkrar **kundnöjdhet och värde** genom involvering av kunden/beställaren i problem-formulering och beskrivning av mål, liksom genomförande och uppföljning av mål. Metoder som simulering, piloter och acceptanskriterier hjälper till att tydliggöra målen, men kanske viktigast av allt är ett kontinuerligt fokus på implementation, hantering av förväntningar och kommunikation.



**Hantering av osäkerhet** och förändringar kräver en tydlig och gemensam metod för riskhantering och en engagerad kund/beställare. Risker behöver förebyggas och kompletteras med åtgärder som smart hanterat konsekvenser av förändringar. Till exempel genom att hålla tid och kostnad oförändrade och istället justera omfattningen av projektet.



Projektledaren säkerställer ett **effektivt genomförande** i termer av tid och pengar genom att ha tydliga mål, kritiska linjen definierad och rätt resurser med rätt kompetens vid rätt tid. Detta säkras genom en genomarbetad tidsplan med höjd för det oväntade, tydlig kommunikation och hållpunkter till de som ska utföra projektet och noggrann uppföljning. Projektet behöver också en kultur som ger utrymme att flagga om tidsplanen inte håller, tillåter agilitet och en kontinuerlig översyn av planen.



För ett **kontinuerligt lärande** bör projektorganisationen samlas regelbundet och adressera problem, med metoder som lessons learned, demos, planeringsmöten eller kickoffs. Det är också viktigt att uppmärksamma och fira framgångar och att kontinuerligt mäta resultaten och dela dem.

## Tack!

Vi är övertygade om att **människor och samarbete, gemensam förståelse** och **viljan att lära och förbättra** är avgörande för framgångsrika projekt. Detta projektmanifest är ett resultat av just dessa principer i praktiken.

Ett varmt tack till alla som har bidragit genom dialog, reflektion och erfarenhetsutbyte. Särskilt vill vi lyfta **Johan Hydén, Bo Tonnquist, Cecilia Westerlund, Olof Rosengren, Susanne Hagberg**, och **Sofia Helin**, samt **styrelsemedlemmarna i Svenskt Projektforum**, för deras generösa bidrag och långsiktiga arbete med att utveckla och sprida god projektpraxis.

Tillsammans har vi skapat ett manifest som summerar vår gemensamma erfarenhet och kunskap om arbetsmetoden och stödjer både riktning och handlingskraft i projekt.

## Vi fortsätter dialogen...

Vill du vara med och utveckla projekt som arbetsform i praktiken?

Fortsätt erfarenhetsutbytet tillsammans med oss direkt på [LinkedIn](#)  
Håll utkik på [www.projektforum.se](http://www.projektforum.se) och ta del av våra webinarier och events.

Dela perspektiv, utmana tankar och bidra till fortsatt lärande  
– **Tillsammans formar vi framtidens projektarbete!**